

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) NELLY MONTAÑO VANEGAS; con documento de identidad No, 20985886 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2021	6140-2021	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	44357	44592	\$4743767	SUBRED
2	2021	6140-2021	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	10/06/2021	31/01/2022	\$4743767	SUBRED
3	2022	597-2022	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	01/02/2022	30/04/2022	\$4743767	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

1 » Contrato: 6140-2021

Obligaciones:

1. Específicos Apoyar el seguimiento y evaluación del plan de acción del PAI 2020, Fiebre Amarilla, Sarampión-rubeola y plan contingencia COVID-19 en la localidad asignada. Apoyar la articulación intra y extra sectorial con actores sociales, PIC, COVE local, programas y espacios de salud pública que intervienen población sujeta del programa de cada una de las localidades asignadas, con el fin de socializar avances de la gestión de la Jornada de vacunación Fiebre amarilla a influenza 2020, plan contingencia COVID-19, Apoyar el seguimiento y certificación de los contratos asignados inherentes al programa (Contrato PIC, lineamientos PIC, facturación por regímenes entre otros). Participar en las reuniones programadas desde el nivel central, local, sectorial, intersectorial programado para presentar los avances del PAI y posicionar el programa en la localidad asignada (gerentes, comités, vigilancia en salud pública en eventos prevenibles por vacuna, reuniones de subred, entre otras). Realización del comité PAI local mensual convocando a enfermeras y auxiliares de enfermería de todos los prestadores con servicios de vacunación, IPS públicas, privadas (incluidos particulares y pediatras) a IPS que atienden partos con la participación de vigilancia. Seguimiento de la operación de la jornada Fiebre amarilla a influenza y plan contingencia COVID-19 Realizar cuatro (4) visitas de asesoría, asistencia técnica, seguimiento y evaluación, a las IPS vacunadoras priorizadas por bajo cumplimiento de coberturas (de acuerdo a evaluación mensual de resultados), interrupción de cadena de frío, ESAVI, sistema de información, barreras de acceso a los usuarios, seguimiento a errores programáticos. Apoyar la evaluación mensual de los indicadores PAI (cobertura, acceso, deserción y oportunidad) y resultados de las estrategias extramurales y seguimiento a la cohorte para implementar estrategias que mejoren los resultados de la localidad. Apoyar la elaboración de informes de gestión institucional (Matriz 1186, junta directiva, sala situacional, Boletín Epidemiológico, entre otros de control, entre otros) oficiar a las EAPB los hallazgos de importancia identificados en las asistencias técnicas. Apoyar la planeación, organización, seguimiento y evaluación de las jornadas de vacunación nacionales, distritales y locales, (Jornada de Vacunación de Fiebre Amarilla e influenza 2020). Realizar inducción y re inducción del personal operativo, del PAI de la localidad asignada en los componentes PAI. Evaluar, verificar y consolidar los informes mensuales de dosis administradas, informes de movimiento de biológicos por mes y localidad. Validar y consolidar cronograma semanal y avance de programación de centros de protección de adulto mayor, residencias, pago diario, entre otros, de la Jornada Fiebre Amarilla a influenza, con previo agendamiento y evaluación del riesgo marco COVID-19, Realizar articulación con el Espacio Trabajo, público, y gestión del riesgo, para la canalización de usuarios sujeto del programa encontrado en terreno pendientes por iniciar, continuar y completar esquema de vacunación, para direccionamiento al equipo PAI para el agendamiento de la vacunación domiciliaria.

2 » Contrato: 6140-2021

Obligaciones:

1. Específicos Apoyar el seguimiento y evaluación del plan de acción del PAI 2020, Fiebre Amarilla, Sarampión-rubeola y plan contingencia COVID-19 en la localidad asignada. Apoyar la articulación intra y extra sectorial con actores sociales, PIC, COVE local, programas y espacios de salud pública que intervienen población sujeta del programa de cada una de las localidades asignadas, con el fin de socializar avances de la gestión de la Jornada de vacunación Fiebre amarilla a influenza 2020, plan contingencia COVID-19, Apoyar el seguimiento y certificación de los contratos asignados inherentes al programa (Contrato PIC, lineamientos PIC, facturación por regímenes entre otros). Participar en las reuniones programadas desde el nivel central, local, sectorial, intersectorial programado para presentar los avances del PAI y posicionar el programa en la localidad asignada (gerentes, comités, vigilancia en salud pública en eventos prevenibles por vacuna, reuniones de subred, entre otras). Realización del comité PAI local mensual convocando a enfermeras y auxiliares de enfermería de todos los prestadores con servicios de vacunación, IPS públicas, privadas (incluidos particulares y pediatras) a IPS que atienden partos con la participación de vigilancia. Seguimiento de la operación de la jornada Fiebre amarilla a influenza y plan contingencia COVID-19 Realizar cuatro (4) visitas de asesoría, asistencia técnica, seguimiento y evaluación, a las IPS vacunadoras priorizadas por bajo cumplimiento de coberturas (de acuerdo a evaluación mensual de resultados), interrupción de cadena de frío, ESAVI, sistema de información, barreras de acceso a los usuarios, seguimiento a errores programáticos. Apoyar la evaluación mensual de los indicadores PAI (cobertura, acceso, deserción y oportunidad) y resultados de las estrategias extramurales y seguimiento a la cohorte para implementar estrategias que mejoren los resultados de la localidad. Apoyar la elaboración de informes de gestión institucional (Matriz 1186, junta directiva, sala situacional, Boletín Epidemiológico, entre otros), entre otros) oficiar a las EAPB los hallazgos de importancia identificados en las asistencias técnicas. Apoyar la planeación, organización, seguimiento y evaluación de las jornadas de vacunación nacionales, distritales y locales, (Jornada de Vacunación de Fiebre Amarilla e influenza 2020). Realizar inducción y re inducción del personal operativo, del PAI de la localidad asignada en los componentes PAI. Evaluar, verificar y consolidar los informes mensuales de dosis administradas, informes de movimiento de biológicos por mes y localidad. Validar y consolidar cronograma semanal y avance de programación de centros de protección de adulto mayor, residencias, pago diario, entre otros, de la Jornada Fiebre Amarilla a influenza, con previo agendamiento y evaluación del riesgo marco COVID-19, Realizar articulación con el Espacio Trabajo, público, y gestión del riesgo, para la canalización de usuarios sujeto del programa encontrado en terreno pendientes por iniciar, continuar y completar esquema de vacunación, para direccionamiento al equipo PAI para el agendamiento de la vacunación domiciliaria.

3 » Contrato: 597-2022

Obligaciones:

1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente cuando sean requeridos y/o asignados en el contrato vigente entre la Subred Sur Occidente y Secretaría Distrital de Salud. 2. Conocer y realizar las actividades programadas en el servicio para la atención del usuario, teniendo en cuenta las normas técnicas y administrativas, guías, protocolos, lineamientos y procedimientos del área, vigentes. 3. Conocer y verificar los correctos en la realización y aplicación de tratamientos, y preparar al paciente de acuerdo al procedimiento a realizar, brindando la educación requerida. 4. Realizar las acciones de salud pública de su responsabilidad en la promoción de la salud, prevención de la enfermedad, tratamiento, rehabilitación y vigilancia en salud pública a nivel intra y extramural necesarios en los diferentes grupos del ciclo evolutivo de acuerdo con la normatividad vigente. 5. Solicitar oportunamente al líder del área los recursos necesarios para la realización de las actividades programadas, y reportar oportunamente las anomalías en la prestación del servicio al coordinador o Líder. 6. Promover en su área de prestación de servicios la participación de la comunidad y de los diferentes actores locales, a favor de las actividades de salud. 7. Diligenciar de manera clara, completa y oportuna, los instrumentos que le sean encomendados, así como velar por la custodia y el buen manejo de la gestión documental. 8. Garantizar el cumplimiento de las metas programadas por la institución. 9. Mantener actitud amable, colaborativa y respetuosa con la comunidad y colaboradores de la institución. 10. Realizar cronograma de actividades mensual teniendo en cuenta el ajuste de las observaciones. 11. Cumplir y vigilar la adherencia al manual de bioseguridad. Conocer y aplicar los correctos en la realización y aplicación de tratamientos, y preparar al usuario de acuerdo al procedimiento a realizar, brindando la educación requerida. 12. Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Acción institucional. 13. Evaluar mensualmente los indicadores acceso, oportunidad y deserción en cada uno de los biológicos del programa. 14. Planeación, organización, seguimiento y evaluación de las jornadas de vacunación nacionales, distritales y locales, diseñando campañas de información con participación comunitaria. 15. Actualizar y hacer seguimiento del desempeño del recurso humano en las IPS, de acuerdo a los componentes del Programa. 16. Realizar asistencia, seguimiento y evaluación a las estrategias del PAI, haciendo verificación de los componentes del programa (Cadena de frío, sistemas de información, gestión y administración, estrategias y vigilancia). 17. Mantener control de las remesas de biológicos e insumos PAI y realizar los reportes de los eventos adversos asociados al uso de dispositivos médicos según el programa de Tecnovigilancia. 18. Realizar las actividades que garanticen el cumplimiento de la cadena de frío y diligenciamiento de formatos establecidos según normativa vigente. 19. Asistir y realizar reuniones programadas por la E.S.E y/o entidad territorial. 20. Elaborar informes con la periodicidad y características requeridas. 21. Realizar alistamiento y presentación de auditoría según programación. 22. Conocer y aplicar los lineamientos del programa con el fin de garantizar el cumplimiento de los objetivos generales y específicos del PAI.

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano.

Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los dieciocho(18) días del mes de Mayo de 2022, la cual no tiene fecha de expiración.

Atentamente,



MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBGERENCIA CORPORATIVA

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

CERTIFICA:

Que mediante acuerdo 641 de 06 de abril de 2016, fueron fusionados los antes Hospitales BOSA, PABLO VI, KENNEDY, DEL SUR Y FONTIBON en la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E., Que una vez revisadas las bases de datos que se encuentran en la Dirección de Contratación, se constata que la señor (a) NELLY MONTAÑO VANEGAS; con documento de identidad No, 20985886 celebró Contrato (s) de Prestación de Servicio como se relaciona a continuación:

#	Año	Contrato	Perfil	Fecha Inicial	Fecha Final	Valor	Unidad
1	2021	6140-2021	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	10/06/2021	30/11/2021	\$4743767	SUBRED

OBLIGACIONES CONTRACTUALES

PROFESIONAL ESPECIALIZADO

Los contratos relacionados anteriormente no generaron relación jurídica laboral entre la entidad y el Contratista, solo la ejecución y pago de los productos contratados.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como la presente firma acá plasmada , sera responsabilidad exclusiva del contratista, en los termino de que trata los artículos 286 y S.S. del código penal colombiano


Se expide la presente constancia a solicitud del contratista conforme a la información que reposa en base de datos de la Institución a los ocho(8) días del mes de Diciembre de 2021, la cual no tiene fecha de expiración

Atentamente,

CERTIFICACIÓN DE ACTIVIDADES



MONICA ETELMIRA GONZALEZ MONTES
DIRECTORA DE CONTRATACIÓN
SUBGERENCIA CORPORATIVA

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DESERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES	CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
		VERSIÓN: 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	PÁGINA: 1 DE 1
		FECHA: 26/03/2021

EL (A) SUSCRITO (A) DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN DE LA SUBRED INTEGRADA DESERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E


CERTIFICA

Mediante Acuerdo N ° 641 del 06 de abril de 2016 se reorganizó el Sector Salud en el Distrito Capital; el Artículo 5 del Acuerdo en mención, subrogó en las Empresas Sociales del Estado resultantes de la fusión ordenada, las obligaciones y derechos de toda índole pertenecientes a las Empresas Sociales del Estado fusionadas; revisados los archivos que reposan en la Dirección de Contratación de la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E., se evidenció que, el(a) señor(a) MONTAÑO VANEGAS NELLY identificado(a) con C.C. Núm. 20985886 está vinculado(a) a través de la modalidad de Prestación de Servicios bajo el objeto contractual ENFERMERO (A) , desde el 16 de 09 de 2016 teniendo vigente el contrato No. 4128 contrato en ejecución ; con unos honorarios mensuales de TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL OCHENTA Y CUATRO PESOS M/C \$ 3.570.084.00

A continuación, se describe las actividades contratadas bajo el objeto

1.

(1) Realizar asistencia técnica y seguimiento a la implementación de las estrategias, planes, programas y acciones de Interés en Salud Pública (PAISP), a partir de las personas, familia y comunidad en su curso de vida, al interior de las IPS (Públicas y Privadas) y espacios de vida cotidiana, en el marco de la Gestión de la Salud Pública (GSP) en Bogotá. (2) Verificar en las IPS priorizadas la gestión en sus componentes de planeación, organización y seguimiento para fortalecer la implementación de PAISP y la gestión integral del riesgo. (3) Direccionar y hacer seguimiento a las estrategias de articulación de la atención individual y colectiva de los PAISP. (4) Planear, organizar, consolidar, analizar y realizar informe de las jornadas que se establezcan por acción de interés en salud pública. (5) Solicitud, distribución, seguimiento, consolidado e informe de los medicamentos (biológicos), dispositivos médicos e insumos, de acuerdo a la necesidad. (6) Reporte al proyecto de inversión 1186 con relación a las metas que aportan desde GPAISP. (7) Seguimiento y análisis de Indicadores

	CERTIFICACIÓN CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN CON ACTIVIDADES		CÓDIGO: AP-CT-F-66-01
			VERSIÓN: 1
			PÁGINA: 1 DE 1
	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E. GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		FECHA: 26/03/2021

La presente certificación se expide a solicitud del interesado (a), en Bogotá D.C. a los 26 días del mes 03 de 2021.

La adulteración y/o uso fraudulento de la información, así como de la presente firma acá plasmada, será responsabilidad exclusiva del contratista, en los términos de que trata los Artículos 286 y S.S. del Código Penal Colombiano)



MÓNICA BRIGETTE CELY RAMOS
DIRECTOR (A) DE CONTRATACIÓN
SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD NORTE E.S.E.

CONSECUTIVO No.1292

LA SUBRED DE SERVICIOS DE SALUD NORTE
UNIDAD DE PRESTACION DE SERVICIOS DE SALUD
ENGATIVA E.S.E.


Revisados los archivos que reposan en la oficina jurídica se encontró que el [a] señor [a], **MONTAÑO VANEGAS NELLY**, identificado [a] con cédula de ciudadanía No. **20.985.886**, desde 02 de Septiembre de 2016 ha suscrito con esta Entidad diversos contratos de prestación de servicios con solución de continuidad, autonomía técnica, administrativa, sin sujeción a horario o subordinación laboral alguna que implique el cumplimiento de órdenes e instrucciones en cuanto al modo al tiempo y o lugar de trabajo.

En la actualidad se desempeña como contratista del Hospital Engativá E.S.E. a través de la Orden de Prestación de Servicios No. 1951-16 por valor de \$4.266.297.

OBJETO: ENFERMERO (A) ESPECIALISTA AUDITORIA EN SALUD. El contrato relacionado no genera vínculo laboral alguno entre el hospital y el contratista.

La presente certificación se expide a solicitud del [a] interesado [a] a los nueve (09) días del mes de Noviembre de 2016.

Cordialmente,


AMPARO SORA TORRES

Técnico operativo
Unidad de Prestación de Servicios de Salud
Hospital Engativá E.S.E.

Trans. 100 A # 80 A 50
juridica@hospitalengativa.gov.co
Tel.: 2913300 Ext. 1185
www.hospitalengativa.gov.co
Info. 123

**BOGOTÁ
MEJOR
PARA TODOS**



E.S.E. HOSPITAL JOSE MARIA HERNANDEZ
NIT 891.200.679 - 1

Manos Abiertas al Servicio de su Salud

U. F. RECURSOS HUMANOS

**EL COORDINADOR DE LA UNIDAD FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS DE LA E.S.E.
HOSPITAL JOSE MARIA HERNANDEZ**


HACE CONSTAR:


Que **NELLY MONTAÑO VANEGAS.**, identificada con cedula de ciudadanía No. 20.985.886 expedida en Tausa (Cundinamarca), presta sus servicios en la **ESE HOSPITAL JOSE MARIA HERNANDEZ** de Mocoa, desempeñándose como Enfermera en las Unidad Funcional de Servicios Conexos a la Salud-Promoción y Prevención de la Empresa, con una asignación mensual de **DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y UN MIL TRECIENTOS SETENTA PESOS (\$2.141.370.00)** moneda corriente; vinculada mediante la siguiente Orden de Prestación de Servicios así:

No.	MODALIDAD	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	DURACION	
				MESES	DIAS
0001	OPS	14-01-2013	30-09-2013	8	16
	ADICIONAL 01	01-10-2013	31-12-2013	3	

La presente certificación se firma y se expide para fines de la persona interesada.

Dado en la ciudad de Mocoa a los 25 días del mes Octubre de 2013.


VICTOR JAIME TREJOS ARCINIEGAS
Auxiliar Administrativo U.F. Recursos Humanos


Digitó: Ramiro Rosero Revelo
Técnico Administrativo-Ofi/jurídica

Calle 14 7 - 26 Avenida San Francisco - Barrio Obrero • Conmutador:
• E- mail: hospital-jmh@asistencia.org • Mocoa, Putumayo

LA SUSCRITA COORDINADORA DE SERVICIO AL CLIENTE CERTIFICA

Que el (la) señor (a) **MONTAÑO VANEGAS NELLY**, identificado (a) con cedula de ciudadanía número **20.985.886** laboro como trabajador en misión para nuestra empresa cliente **HOSPITAL DE CHAPINERO E.S.E.**, en los siguientes contratos:

F_INICIO	F_FINAL	CARGO
22/11/2010	14/03/2011	ENFERMERA
02/05/2011	11/01/2012	ENFERMERA
19/04/2012	16/07/2012	ENFERMERA

Con un contrato de trabajo por obra o labor determinada devengando un salario básico mensual de \$1.035.000 UN MILLON TREINTA Y CINCO MIL PESOS MCTE, con una prima de disponibilidad de \$477.874 CUATROCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y CUATRO PESOS MCTE, con un auxilio de transporte de \$67.800 SESENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS PESOS MCTE.

Se expide a solicitud del interesado a los (17) días del mes de AGOSTO de 2012 en la ciudad de Bogotá D.C.



Servicios & Asesorías S.A.
NIT. 890.312.779-7
ANA MILENA RUIZ
COORDINADORA DE SERVICIO AL CLIENTE.
SERVICIOS & ASESORIAS S.A.
NIT 890.312.779-7.



**LA GERENTE
DEL HOSPITAL VISTA HERMOSA I NIVEL
EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO**

CERTIFICA:

Que verificados los archivos que reposan en la oficina de contratación se encontró que la señora **MONTAÑO VANEGAS NELLY**, identificada con cédula de ciudadanía No.20.985.896, ha suscrito los siguientes contratos por prestación de servicios:

CONTRATO No.	DURACIÓN							VALOR
3127-2009	01	Ago	2009	Al	15	Ago	2009	\$832.000
3446-2009	16	Ago	2009	Al	31	Oct	2009	\$5.040.000
AD. 3446-2009	01	Nov	2009	Al	30	Nov	2009	\$2.016.000
5565-2009	01	Dic	2009	Al	15	Dic	2009	\$1.008.000
5814-2009	16	Dic	2009	Al	31	Dic	2009	\$1.008.000
0313-2010	08	Ene	2010	Al	31	Ene	2010	\$1.747.200
1095-2010	01	Feb	2010	Al	31	May	2010	\$8.064.000
AD. 1095-2010	01	Jun	2010	Al	30	Jun	2010	\$2.016.000
2926-2010	01	Jul	2010	Al	31	Jul	2010	\$2.016.000
3801-2010	01	Ago	2010	Al	30	Sep	2010	\$4.032.000
AD. 3801-2010	01	Oct	2010	Al	20	Oct	2010	\$1.244.000
6385-2010	21	Oct	2010	Al	20	Nov	2010	\$2.016.000

OBJETO DEL CONTRATO: APOYO PROFESIONAL EN ENFERMERIA.

Que la contratista NO ha tenido vinculo laboral alguno con la entidad y que los contratos referenciados no generan vinculo laboral entre el contratista y el Hospital.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada a los veintisiete (27) días del mes de octubre del año dos mil diez (2010).

Atentamente,


ESMIT TORRES MONRRAS
Gerente

Certificación: Montaña Vanegas Nelly CC-20.985.896
Escribo: Jenny Gisela Arles B.
Revisó: Teresa De Los Angeles Gómez



**EL DIRECTOR DEL HOSPITAL "SAN ANTONIO"
DE ARBELAEZ**

CERTIFICA:

Que la profesional **NELLY MONTAÑO VANEGAS**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 20.985.886 de Tausa, prestó sus servicios como **PROFESIONAL SERVICIO SOCIAL OBLIGATORIO**, Código 217 en el Hospital San Antonio de Arbeláez, con desplazamiento a las veredas del municipio de Arbeláez y demás Centros y Puestos de Salud de Cabrera, San Bernardo, Pandí, Venecia adscritos al Hospital, durante el tiempo comprendido entre el 15 de marzo de 2008 al 14 de septiembre de 2008.

Que trabajó en cumplimiento del Servicio Social Obligatorio de Enfermería, exigido por la Ley 52 de 1964, durante el tiempo comprendido entre el 15 de marzo de 2008 al 14 de septiembre de 2008, en el Hospital San Antonio de Arbeláez, con desplazamiento a las veredas del Municipio de Arbeláez y demás Centros y Puestos de Salud de Cabrera, San Bernardo, Pandí y Venecia adscritos, habiendo cumplido con los Programas y Requisitos que le fueron encomendados por la Secretaría de Salud de Cundinamarca.

Que el cargo y localidad antes anotados son válidos para el cumplimiento del Servicio Social Obligatorio de Enfermería de acuerdo al número de Orden 265-E, según Libro 07 del 4 de enero de 2007, emanada de la Secretaría de Salud de Cundinamarca.

Que en consecuencia la profesional **NELLY MONTAÑO VANEGAS**, cumplió con los requisitos del Rural de Enfermería, durante el período comprendido entre el 15 de marzo de 2008 al 14 de septiembre de 2008.

Dada en Arbeláez, a los dieciséis (16) días del mes de octubre de dos mil ocho (2008).



RODRIGO DANIEL CUBILLOS APOLINAR.
DIRECTOR (E)